

EDITAL DE SELEÇÃO

O CETRA, organização não governamental, sem fins lucrativos, fundado em 1981, que atua no semi-árido cearense, situado a Rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres, abre processo de seleção para contratação de um(a) **Gerente Administrativo/Financeiro** para compor a equipe de execução do Projeto de Construção de Cisternas e Capacitação para a Convivência com o Semi-Árido.

PERFIL:

- Escolaridade: Nível superior;
- Experiência em gestão de recursos;
- Experiência nas áreas administrativa, financeira e contábil;
- Conhecimento sobre processo de licitação e pregão presencial;
- Conhecimentos dos recursos de informática (Word, internet, excel e outros);
- Facilidade para o trabalho em equipe;
- Noções em políticas públicas;
- Habilidade para o diálogo com público interno e externo;
- Disponibilidade integral para o desenvolvimento das atividades, inclusive nos finais de semana se necessário;
- Disponibilidade para viagens quando necessário;
- Identificação com a missão e os objetivos da instituição;

EXPERIÊNCIAS:

- Mínima de 01 (um) ano em gestão de recursos e nas áreas administrativas, financeiras e contábeis;

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Gerenciar os recursos do Programa com transparência;
- Planejar os gastos de acordo com cada rubrica do Programa;
- Elaborar cronogramas de desembolso;
- Efetuar pagamentos;
- Elaborar mensalmente relatório financeiro;
- Organizar documentação contábil;
- Participar das reuniões da equipe e da diretoria;
- Participar das reuniões e encontros no Fórum Microrregional de Iguatú quando necessário;
- Participar de eventos de interesse institucional do CETRA/CE.

SALÁRIO/ CARGA HORÁRIA:

- Cumprir carga horária 40 horas semanais;
- Salário R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) mensal.

PERÍODO E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO:

- Contrato de trabalho com carteira assinada no período de 10 (dez) meses iniciando em setembro/2008, com possibilidade de renovação.
- A pessoa selecionada deverá trabalhar na Região de Fortaleza. Região do Sertão Central, Região de Itapipoca., Região de Sobral, Região de Limoeiro do Norte, Região Centro Sul e Região de Crateús.

PROCESSO SELETIVO:

- Apresentar currículo na sede do CETRA, na rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres – Fortaleza-Ceará, ou enviar por e-mail para: cetra1981@cetra.org.br, até o dia 08 de setembro de 2008.
- Entrevista com os candidatos(as) pré-selecionados(as) no dia 10 de setembro de 2008.
- Divulgação do resultado dia 14 de setembro de 2008.
- A pessoa selecionada iniciará as atividades ainda no mês de setembro/2008.

INFORMAÇÕES:

- Pelos telefones (85) 3457.16.60 – 3457.16.59

Fortaleza-CE, 02 de setembro de 2008.

EDITAL DE SELEÇÃO

O CETRA, organização não governamental, sem fins lucrativos, fundado em 1981, que atua no semi-árido cearense, situado a Rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres, abre processo de seleção para contratação de 01 (um) **Animadores I de Campo** para compor a equipe de execução do Projeto de Construção de Cisternas e Capacitação para a Convivência com o Semi-Árido.

PERFIL:

- Escolaridade: Nível médio;
- Possuir pelo menos 01 ano em experiência de trabalho com agricultores(as) familiares e suas organizações;
- Possuir Carteira nacional de Habilitação;
- Capacidade de coordenar reuniões, encontros e capacitações comunitárias;
- Ter habilidade em processo de articulação;
- Conhecimentos dos recursos de informática (Word, internet, excel e outros);
- Facilidade para o trabalho em equipe;
- Noções em políticas públicas;
- Habilidade para o diálogo com público interno e externo;
- Disponibilidade integral para o desenvolvimento das atividades, inclusive nos finais de semana se necessário;
- Disponibilidade para viagens de campo;
- Boa expressão verbal;
- Identificação com a missão e os objetivos da instituição;

EXPERIÊNCIAS:

- Mínima de 01 (um) ano em trabalhos com agricultores(as) familiares e suas organizações;

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Reuniões com comissões municipais;
- Reuniões com as famílias beneficiadas;
- Planejar, organizar e participar dos encontros (controle social)
- Reuniões com os monitores de GRH – Gerenciamento dos Recursos Hídricos;
- Acompanhar o processo de seleção de famílias beneficiadas com o Programa de Construção de Cisternas de placas;

- Reuniões com os pedreiros(as);
- Acompanhar a construção das cisternas;
- Georeferenciar as cisternas;
- Participar das reuniões da equipe e da diretoria;
- Participar das reuniões e encontros no Fórum Microrregional de Iguatú quando necessário;
- Participar de eventos de interesse institucional do CETRA/CE.

SALÁRIO/ CARGA HORÁRIA:

- Cumprir carga horária 40 horas semanais;
- Salário de R\$ 900,00 (novecentos reais) mensal

PERÍODO E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO:

- Contrato de trabalho com carteira assinada no período de 10 (dez) meses iniciando em setembro/2008, com possibilidade de renovação.
- Os animadores de Campo exercerá suas funções e atribuições deslocando-se para Região de Fortaleza. Região do Sertão Central, Região de Itapipoca., Região de Sobral, Região de Limoeiro do Norte, Região Centro Sul e Região de Crateús.

PROCESSO SELETIVO:

- Apresentar currículo na sede do CETRA, na rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres – Fortaleza-Ceará, ou enviar por e-mail para: cetra1981@cetra.org.br, até o dia 09 de setembro de 2008.
- Entrevista com os candidatos(as) pré-selecionados(as) no dia 12 de setembro de 2008.
- Divulgação do resultado dia 15 de setembro de 2008.
- A pessoa selecionada iniciará as atividades ainda no mês de setembro/2008.

INFORMAÇÕES:

- Pelos telefones (85) 3457.16.60 – 3457.16.59

Fortaleza-CE, 02 de setembro de 2008.

EDITAL DE SELEÇÃO

O CETRA, organização não governamental, sem fins lucrativos, fundado em 1981, que atua no semi-árido cearense, situado a Rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres, abre processo de seleção para contratação de 05 (cinco) **Animadores II de Campo** para compor a equipe de execução do Projeto de Construção de Cisternas e Capacitação para a Convivência com o Semi-Árido.

PERFIL:

- Escolaridade: Nível médio;
- Possuir pelo menos 01 ano experiência de trabalho com agricultores(as) familiares e suas organizações;
- Capacidade de coordenar reuniões, encontros e capacitações comunitárias;
- Ter habilidade em processo de articulação;
- Conhecimentos dos recursos de informática (Word, internet, excel e outros);
- Facilidade para o trabalho em equipe;
- Noções em políticas públicas;
- Habilidade para o diálogo com público interno e externo;
- Disponibilidade integral para o desenvolvimento das atividades, inclusive nos finais de semana se necessário;
- Disponibilidade para viagens de campo;
- Boa expressão verbal;
- Identificação com a missão e os objetivos da instituição;

EXPERIÊNCIAS:

- Mínima de 01 ((um) ano em trabalhos com agricultores(as) familiares e suas organizações;

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Reuniões com comissões municipais;
- Reuniões com as famílias beneficiadas;
- Planejar, organizar e participar dos encontros (controle social)
- Reuniões com os monitores de GRH – Gerenciamento dos Recursos Hídricos;
- Acompanhar o processo de seleção de famílias beneficiadas com o Programa de Construção de Cisternas de placas;
- Reuniões com os pedreiros(as);
- Acompanhar a construção das cisternas;
- Georeferenciar as cisternas;
- Participar das reuniões da equipe e da diretoria;
- Participar das reuniões e encontros no Fórum Microrregional de Iguatú quando necessário;
- Participar de eventos de interesse institucional do CETRA/CE.

SALÁRIO/ CARGA HORÁRIA:

- Cumprir carga horária 40 horas semanais;
- Salário R\$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais)

PERÍODO E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO:

- Contrato de trabalho com carteira assinada no período de 10 (dez) meses iniciando em setembro/2008, com possibilidade de renovação.
- Os animadores de Campo exercerá suas funções e atribuições deslocando-se para Região de Fortaleza. Região do Sertão Central, Região de Itapipoca., Região de Sobral, Região de Limoeiro do Norte, Região Centro Sul e Região de Crateús.

PROCESSO SELETIVO:

- Apresentar currículo na sede do CETRA, na rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres – Fortaleza-Ceará, ou enviar por e-mail para: cetra1981@cetra.org.br, até o dia 09 de setembro de 2008.
- Entrevista com os candidatos(as) pré-selecionados(as) no dia 12 de setembro de 2008.
- Divulgação do resultado dia 15 de setembro de 2008.
- A pessoa selecionada iniciará as atividades ainda no mês de setembro/2008.

INFORMAÇÕES:

- Pelos telefones (85) 3457.16.60 – 3457.16.59

Fortaleza-CE, 02 de setembro de 2008.

EDITAL DE SELEÇÃO

O CETRA, organização não governamental, sem fins lucrativos, fundado em 1981, que atua no semi-árido cearense, situado a Rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres, abre processo de seleção para contratação de 02 (dois) AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, para compor a equipe de execução do Projeto de Construção de Cisternas e Capacitação para a Convivência com o Semi-Árido.

PERFIL:

- Escolaridade: Nível Médio
- Experiência em gestão de recursos;
- Experiência nas áreas administrativa, financeira e contábil;
- Conhecimento sobre licitação
- Conhecimentos dos recursos de informática (Word, internet, excel e outros);
- Facilidade para o trabalho em equipe;
- Noções em políticas públicas;
- Habilidade para o diálogo com público interno e externo;
- Disponibilidade integral para o trabalho, inclusive nos finais de semana se necessário;
- Disponibilidade para viagens quando necessário;

EXPERIÊNCIAS:

- Mínima de 01 (um) ano nas áreas administrativas, financeiras e contábeis.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Colabora com o (a) Gerente Administrativo (a) Financeiro(a) nos processos de Licitação;
- Trabalhar com o SIG – Sistema de Informação e Gestão (programa on line de Prestação de Contas);
- Organizar documentação contábil;
- Manter a organização dos arquivos;
- Manter organizado e atualizado as correspondências;
- Participar das reuniões da equipe e da diretoria;
- Participar das atividades e eventos promovidos pela instituição;

SALÁRIO/ CARGA HORÁRIA:

- Cumprir carga horária 40 horas semanais, e salário de R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensal.

PERÍODO E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO:

- Contrato de trabalho com carteira assinada no período de 10 (dez) meses iniciando em setembro/2008, com possibilidade de renovação.
- Os Auxiliares Administrativos, exercerá suas funções e atribuições deslocando-se para Região de Fortaleza. Região do Sertão Central, Região de Itapipoca., Região de Sobral, Região de Limoeiro do Norte, Região Centro Sul e Região de Crateús.

PROCESSO SELETIVO:

- Apresentar currículo na sede do CETRA, na rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres – Fortaleza-Ceará, ou enviar por e-mail para: cetra1981@cetra.org.br, até o dia 09 de setembro de 2008.
- Entrevista com os candidatos(as) pré-selecionados(as) no dia 12 de setembro de 2008.
- Divulgação do resultado dia 15 de setembro de 2008.
- A pessoa selecionada iniciará as atividades ainda no mês de setembro/2008.

INFORMAÇÕES:

- Pelos telefones (85) 3457.16.60 – 3457.16.59

Fortaleza-CE, 02 de setembro de 2008.

EDITAL DE SELEÇÃO

O CETRA, organização não governamental, sem fins lucrativos, fundado em 1981, que atua no semi-árido cearense, situado a Rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres, abre processo de seleção para contratação de um (a) **COORDENADOR TÉCNICO**, para compor a equipe de execução do Projeto de Construção de Cisternas e Capacitação para a Convivência com o Semi-Árido.

PERFIL:

- Escolaridade: Nível Superior;
- Experiência em projetos de educação;
- Experiência de trabalho com agricultores (as) e suas organizações;;
- Experiência e/ou compreensão da dinâmica de processos de organização e mobilização social e funcionamento de entidades sociais;
- Conhecimentos dos recursos de informática (Word, internet, excel e outros...);
- Possuir dinamismo, criatividade, iniciativa e capacidade de sistematizar idéias e formular propostas;
- Capacidade de trabalhar em equipe, mediar e dialogar com as pessoas e instituições que atuam diretamente em programas de convivência com o semi-árido;
- Habilidade para o diálogo com público interno e externo;
- Disponibilidade integral para o trabalho, inclusive nos finais de semana se necessário;

EXPERIÊNCIAS:

- Mínima de 02 (dois) anos no cargo ou em atividades correlatas.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Coordenar (organizar e supervisionar) a implementação do programa de cisternas e capacitação para a convivência com o semi-árido;
- Manter diálogo permanente com as instâncias do programa (comissões municipais, fórum microrregional, pedreiros (as), monitores de GRH, DAS, FCVSA...);
- Elaborar mensalmente relatório de execução do programa;
- Planejar e acompanhar as atividades do programa;
- Disponibilidade para viagens quando necessário;

SALÁRIO/ CARGA HORÁRIA:

- Cumprir carga horária 40 horas semanais e salário de R\$ 3.000,00 (três mil reais).

▪

PERÍODO E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO:

- Contrato de trabalho com carteira assinada no período de 10 (dez) meses iniciando em setembro/2008, com possibilidade de renovação.

PROCESSO SELETIVO:

- Apresentar currículo na sede do CETRA, na rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres – Fortaleza-Ceará, ou enviar por e-mail para: cetra1981@cetra.org.br, até o dia 09 de setembro de 2008.
- Entrevista com os candidatos (as) pré-selecionados (as) no dia 12 de setembro de 2008.
- Divulgação do resultado dia 15 de setembro de 2008.
- A pessoa selecionada iniciará as atividades ainda no mês de setembro/2008.

INFORMAÇÕES:

- Pelos telefones (85) 3457.16.60 – 3457.16.59

Fortaleza-CE, 02 de setembro de 2008.

EDITAL DE SELEÇÃO

O CETRA, organização não governamental, sem fins lucrativos, fundado em 1981, que atua no semi-árido cearense, situado a Rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres, abre processo de seleção para contratação de 02 (dois) **SUPERVISORES TÉCNICO**, para compor a equipe de execução do Projeto de Construção de Cisternas e Capacitação para a Convivência com o Semi-Árido.

PERFIL:

- Escolaridade: Nível Médio
- Experiência e/ou compreensão da dinâmica de processos de organização e mobilização social e funcionamento de entidades sociais;
- Capacidade técnica e operacional para supervisionar programas voltados para a Convivência com Semi-Árido;
- Conhecimentos dos recursos de informática (Word, internet, excel e outros);
- Possuir dinamismo, criatividade, iniciativa e capacidade de sistematizar idéias e formular propostas;
- Capacidade de trabalhar em equipe, mediar e dialogar com as pessoas e instituições que atuam diretamente em programas de convivência com o semi-árido;
- Habilidade para o diálogo com público interno e externo;
- Elaborar relatórios técnicos de atividades do programa de cisternas;
- Manter permanente diálogo com os fornecedores, comissão municipal, com monitores de GRH, pedreiros (as) e com o Fórum Microrregional;
- Disponibilidade integral para o trabalho, inclusive nos finais de semana se necessário;
- Disponibilidade para viagens quando necessário;

EXPERIÊNCIAS:

Mínima de 01 (um) ano no cargo ou em atividades correlatas

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Viabilizar o registro de dados no Sistema de Informação do Programa de Cisternas – dados físicos, tais como: número de eventos, pessoas, cisternas e verificar metas, tempo exigido, acompanhamento às ações programadas e de acordo com o contrato da execução;
- Extração de informações de Banco de dados para geração de relatórios estatísticos e subsidiar elaboração de relatórios gerenciais;
- Orientar pessoas e instituições que demandam informações, analisando a simetria e coerência entre o planejamento e o executado;

- Supervisionar e monitorar a execução das ações do Programa de Cisternas, dando suporte para a organização de eventos, viagens de campo, articulação de entidades e relatório de atividades;

SALÁRIO/ CARGA HORÁRIA:

- Cumprir carga horária 40 horas semanais e salário de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) mensal.

PERÍODO E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO:

- Contrato de trabalho com carteira assinada no período de 10 (dez) meses iniciando em setembro/2008, com possibilidade de renovação.
- Os Auxiliares Administrativos, exercerá suas funções e atribuições deslocando-se para Região de Fortaleza. Região do Sertão Central, Região de Itapipoca., Região de Sobral, Região de Limoeiro do Norte, Região Centro Sul e Região de Crateús.

PROCESSO SELETIVO:

- Apresentar currículo na sede do CETRA, na rua Tiburcio Cavalcante, 2953 – Bairro Dionísio Torres – Fortaleza-Ceará, ou enviar por e-mail para: cetra1981@cetra.org.br, até o dia 09 de setembro de 2008.
- Entrevista com os candidatos(as) pré-selecionados(as) no dia 12 de setembro de 2008.
- Divulgação do resultado dia 15 de setembro de 2008.
- A pessoa selecionada iniciará as atividades ainda no mês de setembro/2008.

INFORMAÇÕES:

- Pelos telefones (85) 3457.16.60 – 3457.16.59

Fortaleza-CE, 02 de setembro de 2008.